

**Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN broj 74/14; 70/17 i 98/19) te članka 18. Statuta Hrvatskog instituta internih revizora (17.04.2015.) Skupština Hrvatskog instituta internih revizora na svojoj sjednici održanoj dana 17.12.2020. godine donosi**

## **STATUT HRVATSKOG INSTITUTA INTERNIH REVIZORA**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Hrvatski institut internih revizora (u daljnjem tekstu Institut) kao strukovna udruga osnovana s ciljem razvoja i promicanja struke interne revizije u Hrvatskoj djeluje u skladu s načelom neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.

Rad u Institutu je dobrovoljan i odvija se u skladu s načelima iz stavka 1.ovog članka.

#### **Članak 2.**

Statutom Instituta reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu, izgledu pečata te zastupanju Instituta;
- ciljevima, zadacima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi Instituta;
- osiguranju javnosti rada Instituta;
- uvjetima i načinu učlanjenja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima članova i načinu vođenja popisa članova;
- tijelima, njihovom sastavu, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja, trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Instituta;
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom.

### **II. NAZIV I SJEDIŠTE INSTITUTA, PEČAT, ZASTUPANJE**

#### **Članak 3.**

Naziv udruge je: Hrvatski institut internih revizora

Skraćeni naziv udruge je: HIIR

Uz naziv na hrvatskom jeziku Institut će koristiti i naziv na engleskom jeziku: Institute of Internal Auditors Croatia.

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku je: IIA Croatia

Sjedište Instituta je: Jakova Gotovca 1, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Odluku o adresi društva donosi Izvršni odbor Instituta.

Internet stranice Instituta su: [www.hiir.hr](http://www.hiir.hr)

Institut je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

#### **Članak 4.**

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Institut se udružuje i u druge profesionalne organizacije, u zemlji i inozemstvu, ako su organizirane s ciljem promocije i promiču načela struke internih revizora. Odluku o udruživanju i istupanju iz udruženja donosi Skupština Instituta.

Institut je i član globalnog Instituta internih revizora - The Institute of Internal Auditors (IIA) te Europske konfederacije instituta internih revizora - European Confederation of Institutes of Internal Auditing (ECIIA) i svoj rad temelji i na odrednicama ovih organizacija.

#### **Članak 5.**

Institut ima pečat. Pečat Instituta je okruglog oblika promjera 3 cm. U središtu pečata je tekst Zagreb, J. Gotovca 1, a uz rub je upisan tekst: Hrvatski institut internih revizora. Za računovodstvene i administrativne poslove upotrebljavaju se još dva (2) pečata istog oblika s naznačenim rednim brojem pečata. Pečati Instituta pohranjeni su kod predsjednika, tajnika i rizničara Instituta.

#### **Članak 6.**

Institut predstavlja i zastupa predsjednik Instituta, a u njegovom odsustvu zamjenik predsjednika Instituta. Skupština može ovlastiti i druge članove Instituta za zastupanje.

### **III. CILJEVI, ZADACI I DJELATNOST INSTITUTA**

#### **Članak 7.**

Osnovni ciljevi i zadaci Instituta su sljedeći:

- razvoj struke interne revizije u Republici Hrvatskoj;
- promoviranje i održavanje standarda za profesionalnu praksu interne revizije i standarda za ocjenjivanje kvalitete rada i organizacije interne revizije;
- održavanje odgovarajuće razine profesije, kontinuiteta rada i razvoja Instituta;
- profesionalni razvoj i certificiranje internih revizora;
- istraživanje, priopćavanje i promoviranje znanja i informacija o internoj reviziji, internim kontrolama, sustavu internih kontrola i povezanim temama;
- prepoznavanje i priopćavanje članovima – informacija, znanja, iskustava i stajališta Instituta te IIA i ECIIA;
- povezivanje Instituta i održavanja odnosa s ostalim stručnim udrugama u zemlji i inozemstvu u cilju razmjenjivanja znanja, informacija i iskustva o internoj reviziji;
- uključivanje u rad Instituta što većeg broja članova;
- odgovarajuća komunikacija Instituta s članovima u cilju pružanja odgovora na potrebe članova, i
- osiguravanje financijske stabilnosti i tehničkih uvjeta za rad Instituta.

## **Članak 8.**

Djelatnost Instituta je povezana s ciljevima i zadacima:

- promoviranje profesionalne prakse interne revizije svim zainteresiranim stranama (npr. nadzornom odboru, upravama, menadžmentu, odborima za reviziju, stručnim tijelima i sl.);
- promoviranje, prevođenje i publiciranje Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja (Definicija interne revizije, Standardi, Etički kodeks) za područje Hrvatske;
- priređivanje stručnih susreta članova kako bi se upoznali s praksom interne revizije i njezinom egzistiranju u različitim državama u svijetu;
- organiziranje pripremnih seminara za članove za polaganje međunarodnih certifikata iz područja interne revizije;
- pružanje informacija vezanih uz mogućnosti stručnog usavršavanja za potrebe sadašnje i nadolazeće potrebe članstva i struke;
- suradnja s drugim stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu u pružanju programa stručnog usavršavanja;
- kreiranje i distribuiranje različitih publikacija namijenjenih kontinuiranoj edukaciji članova;
- pružanje stručne pomoći i potpomaganje srednjih škola i fakulteta u razvoju kolegija interne revizije;
- jačanje suradnje sa srodnim i komplementarnim stručnim organizacijama te uključivanje u rad stručnih udruga u Hrvatskoj, Europi i svijetu;
- objava članaka iz područja interne revizije i srodnih stručnih disciplina, i
- informiranje javnosti o svom radu.

## **IV. JAVNOST RADA INSTITUTA**

### **Članak 9.**

Rad Instituta je javan.

Javnost rada Instituta ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebice:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Instituta
- značajnim događajima, pisanim izvještajima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- putem medija.

Javnost rada postiže se i informiranjem ostalih zainteresiranih strana i šire javnosti o aktivnostima i djelokrugu rada Instituta:

- putem Internet stranica Instituta
- sredstvima javnog informiranja
- biltenima i informativnim letcima.

## **V. ČLANSTVO U INSTITUTU**

## **Članak 10.**

Članom Instituta može postati svaki poslovno sposobni hrvatski državljanin s prebivalištem u Republici Hrvatskoj koji prihvaća ovaj Statut, Etički kodeks internih revizora i druga pravila struke interne revizije.

## **Članak 11.**

Članom Instituta postaje se upisom u popis članova Instituta te prijavom člana u jedinstveni registar internih revizora pri globalnom Institutu internih revizora (IIA).

Popis članova vodi se elektronski, a obavezno sadrži podatke o jedinstvenom članskom broju, osobnom imenu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu učlanjenja u Institut te datumu prestanka članstva u Institutu.

Svim članovima Instituta dostupan je putem zaštićenih internet stranica Instituta uvid u podatke u Popisu članova izuzev podataka koje se odnose na osobe kojima je prestalo članstvo u Institutu.

Za potrebe Instituta popis se može, temeljem odluke Izvršnog odbora, nadopuniti podacima vezanim uz zaposlenje, podacima neophodnim za obračun i naplatu članarine te kontakt podacima članova (telefon, mail adresa).

## **Članak 12.**

Visinu godišnje članarine određuje Skupština Instituta.

Do donošenja Odluke o visini članarine na redovnoj ili izvanrednoj sjednici Skupštine primjenjuje se Odluka donesena na posljednjoj održanoj sjednici Skupštine.

## **Članak 13.**

Član Instituta ima pravo:

- aktivno sudjelovati u radu i aktivnostima Instituta;
- davati prijedloge i donositi odluke;
- koristiti se pogodnostima koje imaju članovi Instituta;
- birati i biti biran u tijela Instituta.

## **Članak 14.**

Obveze i odgovornosti člana Instituta su:

- sudjelovanje u radu i aktivnostima Instituta s ciljem promocije struke interne revizije;
- davanje prijedloga i mišljenja o radu Instituta;
- sudjelovati u donošenju odluka;
- poštivanje odluka tijela Instituta i odredbi Statuta;
- plaćanje članarine;
- čuvanje i poboljšanje ugleda Instituta;
- jačanje materijalne osnove Instituta i stvaranje pretpostavki za kontinuirani razvoj.

## **Članak 15.**

Članstvo u Institutu prestaje:

- istupom na vlastiti zahtjev;
- neplaćanjem članarine;
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta i
- isključenjem ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Instituta.

Član se briše iz Popisa članova bez posebne odluke ukoliko do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana Instituta donosi Izvršni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Instituta. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Instituta o žalbi podnijetoj u povodu isključenju je konačna.

## **VI. TIJELA INSTITUTA**

### **Članak 16.**

Tijela Instituta su:

1. Skupština;
2. Izvršni odbor;
3. Nadzorni odbor;
4. Predsjednik i zamjenik predsjednika;
5. Tajnik i
6. Rizničar.

### **Članak 17.**

Članovi tijela Instituta mogu biti birani najviše na dva uzastopna mandata u istom tijelu Instituta. Po isteku dva uzastopna mandata u istom tijelu Instituta, član može biti biran u drugo tijelo Instituta.

### **Članak 18.**

Članovi tijela Instituta u slučaju nemogućnosti obavljanja svoje funkcije zbog odlaska na nove poslove ili iz drugih razloga podnose pisani zahtjev Skupštini za svojim razrješenjem. U slučaju neaktivnosti pojedinog člana tijela Instituta predsjednik toga tijela podnosi pisani zahtjev Skupštini za razrješenjem člana.

Skupština je obvezna na prvoj redovnoj sjednici razmotriti zahtjev za razrješenjem, te izabrati novog člana.

Radi ostvarivanja nesmetanog rada Instituta u slučaju nemogućnosti obavljanja funkcije rizničara i tajnika Instituta, Izvršni odbor može imenovati vršitelja dužnosti do potvrde imenovanja na prvoj redovnoj sjednici Skupštine Instituta.

## **1. SKUPŠTINA**

### **Članak 19.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Institutom. Skupštinu sačinjavaju svi članovi Instituta.

### **Članak 20.**

Skupština Instituta:

- utvrđuje politiku rada Instituta i daje smjernice za rad Instituta;
- usvaja statut Instituta i njegove izmjene i dopune;
- usvaja plan rada i financijski plan Instituta za tekuću kalendarsku godinu te izvješće o radu Instituta u protekloj kalendarskoj godini;
- usvaja godišnje financijske izvještaje Instituta;
- donosi druge akte i odluke važne za rad Instituta;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Instituta;
- odlučuje o udruživanju Instituta u saveze, zajednice i druge oblike povezivanja;
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika, tajnika i rizničara;
- bira i razrješuje Izvršni odbor;
- bira i razrješuje Nadzorni odbor;
- donosi odluku o iznosu godišnje članarine;
- odlučuje o žalbama članova na odluke Izvršnog odbora o isključenju iz članstva Instituta;
- odlučuje o prestanku rada Instituta i raspodjeli preostale imovine Instituta;
- imenuje i opoziva likvidatora Instituta;
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili ovim Statutom.

### **Članak 21.**

Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i/ili izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine. Izborna sjednica Skupštine održava se svake četiri godine. Izvanredna sjednica Skupštine održava se po potrebi.

### **Članak 22.**

Sjednicu Skupštine saziva i njome predsjedava predsjednik Instituta. Odlukom o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje i dnevni red sjednice, te dan i mjesto njenog održavanja.

Sjednice Skupštine mogu se organizirati i kao elektronske sjednice.

Svi članovi Instituta moraju biti upoznati s dnevnim redom, datumom i vremenom održavanja sjednice Skupštine, na odgovarajući način, pisanim ili elektronskim putem, osam (8) dana prije održavanja sjednice Skupštine. U slučaju održavanja sjednice elektronskim putem članovima se osam (8) dana prije održavanja dostavlja i poveznica za registraciju za sudjelovanje na sjednici. Članovima se prije sjednice Skupštine moraju dostaviti i materijali koji će biti predmet rasprava i odlučivanja.

U odsutnosti predsjednika Instituta, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika Instituta. U odsutnosti zamjenika predsjednika Instituta, Skupština će na početku sjednice javnim ili elektronskim glasovanjem odrediti člana Instituta koji će predsjedavati sjednicom.

### **Članak 23.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je sjednici nazočna najmanje jedna trećina (1/3) članova Instituta. U slučaju da sjednici Skupštine prisustvuje manje od 1/3 članova Instituta, predsjednik Instituta određuje prekid od petnaest minuta i donosi odluku o nastavku rada Skupštine, s time da sjednici Skupštine mora prisustvovati najmanje 10% članova Instituta. U navedenom slučaju sve odluke Skupštine su pravovaljane.

Pravo glasa imaju svi članovi Instituta prisutni na sjednici Skupštine. Glasovanje nazočnih na sjednici Skupštine je javno dizanjem ruke ili putem elektronskog glasovanja. Glasuje se „za“, „protiv“ i „suzdržan“. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Instituta.

### **Članak 24.**

Predsjednik Instituta je dužan sazvati sjednicu Skupštine i kada to zatraži najmanje 10% članova Instituta. Uz zahtjev za sazivanje sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj uz predloženi dnevni red te mjesto i dan održavanja sjednice.

### **Članak 25.**

Mandat tijela Instituta započinje donošenjem odluke na izbornoj sjednici Skupštine i traje četiri godine.

U slučaju isteka mandata tijela Instituta izvanrednu izbornu Skupštinu saziva najmanje 10% članova upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Instituta.

## **2. IZVRŠNI ODBOR**

### **Članak 26.**

Izvršni odbor je izvršno tijelo Instituta i najviše tijelo upravljanja između dviju sjednica Skupštine.

Izvršni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Instituta.

Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri (4) godine.

Predsjednik Instituta je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

Izvršni odbor ima sedam (7) članova:

- Predsjednik Instituta
- zamjenik Predsjednika Instituta i
- pet (5) članova.

## **Članak 27.**

Izvršni odbor Instituta:

- ustrojava i rukovodi radom, aktivnostima i poslovanjem Instituta u razdoblju između dviju sjednica Skupštine;
- vodi poslove Instituta sukladno odlukama Skupštine;
- priprema prijedlog godišnjeg plana rada Instituta i skrbi se o njegovu izvršenju;
- upravlja imovinom Instituta, donosi prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava;
- utvrđuje prijedlog Statuta;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini izvještaja o radu te prijedloga godišnjeg financijskog izvještaja Instituta;
- u slučaju ostavke tajnika i rizničara Instituta imenuje vršitelja dužnosti do prve sjednice Skupštine Instituta;
- daje tumačenje Statuta i drugih akata Instituta;
- donosi provedbene akte kojima utvrđuje osnivanje, organizaciju i načinu rada stručnih sekcija Instituta;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Instituta.

## **Članak 28.**

Izvršni odbor svoj rad realizira na sjednicama, a obvezan je održati najmanje četiri sjednice godišnje. Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik Instituta.

U pozivu za sazivanje sjednice Izvršnog odbora predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Sjednicama Izvršnog odbora predsjedava predsjednik Instituta. U odsutnosti predsjednika, sjednici predsjedava zamjenik predsjednika.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Instituta.

## **Članak 29.**

Predsjednik Instituta je dužan sazvati sjednicu Izvršnog odbora i kada to zatraži najmanje tri (3) člana Izvršnog odbora. U svom zahtjevu za sazivanje sjednice Izvršnog odbora predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Izvršnog odbora u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je jedan od predlagatelja. U navedenom slučaju, odluka o sazivanju sjednice Izvršnog odbora treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice, a dostavlja se članovima Izvršnog odbora najmanje osam (8) dana prije dana održavanja sjednice.

## **Članak 30.**

Izvršni odbor odluke donosi na sjednicama natpolovičnom većinom članova odbora.



U slučaju nemogućnosti održavanja sjednice odluke se mogu donijeti i elektronskim putem. U tom slučaju predsjednik dostavlja prijedlog odluke svim članovima Izvršnog odbora elektroničkom poštom. O prijedlogu odluke članovi izvršnog odbora izjašnjavaju se pojedinačno elektroničkom poštom. Odluka se smatra donesenom ukoliko istu potvrde najmanje četiri (4) člana Izvršnog odbora. Ovako donesena odluka verificira se zapisnički na prvoj slijedećoj sjednici Izvršnog odbora, a kopije elektroničke pošte čuvaju se trajno u arhivi Instituta.

### **3. NADZORNI ODBOR**

#### **Članak 31.**

Nadzorni odbor je tijelo Instituta i odgovara Skupštini Instituta za svoj rad.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

Nadzorni odbor ima pet (5) članova:

- predsjednik Nadzornog odbora
- zamjenik predsjednika i
- tri (3) člana.

#### **Članak 32.**

Nadzorni odbor:

- nadzire zakonitost rada Instituta,
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje Instituta,
- izvještava Skupštinu Instituta o izvršenom nadzoru nad radom Instituta,
- daje mišljenje na sve izvještaje o materijalno-financijskom poslovanju prije njihovih usvajanja na Skupštini,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Instituta.

#### **Članak 33.**

Nadzorni odbor je obvezan održati najmanje dvije sjednice godišnje.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik. U pozivu za sazivanje sjednice Nadzornog odbora predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Nadzornog odbora i kada to zatraže najmanje dva (2) člana Nadzornog odbora. U svom zahtjevu za sazivanje sjednice Nadzornog odbora predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu nadzornog odbora u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je jedan od predlagatelja. U navedenom slučaju, odluka o sazivanju sjednice Nadzornog odbora treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice, a dostavlja se članovima Nadzornog odbora najmanje osam (8) dana prije dana održavanja sjednice.

Uz poziv za sazivanje sjednice Nadzornog odbora članovima se dostavljaju i materijali o kojima će se raspravljati na sjednici.

#### **Članak 34.**

Sjednicama predsjedava predsjednik Nadzornog odbora. U odsutnosti predsjednika, sjednici predsjedava zamjenik predsjednika Nadzornog odbora.

Rad Nadzornog odbora se realizira na sjednicama:

- provjeravanjem dokumentacije,
- utvrđivanjem stanja,
- razmatranjem izvješća Instituta
- pripremanjem izvješća za sjednicu Skupštine Instituta.

Članovi Nadzornog odbora odlučuju i donose odluke na sjednicama natpolovičnom većinom članova odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Instituta.

#### **Članak 35.**

Utvrđi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Instituta izvijestit će o tome Izvršni odbor i one čiji je rad nadzirao te pozvati Izvršni odbor da u određenom roku otkloni uočene nepravilnosti. Ukoliko Izvršni odbor ne otkloni nepravilnosti u zadanom roku, Nadzorni odbor zatražit će sazivanje Skupštine, te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

### **4. PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA**

#### **Članak 36.**

Predsjednik Instituta:

- zastupa Institut pojedinačno i samostalno,
- upoznaje javnost s radom Instituta,
- podnosi godišnje izvještaje o radu Instituta Skupštini Instituta na usvajanje;
- odgovoran je za zakonitost i materijalno - financijsko poslovanje Instituta,
- vodi skrb o imovini Instituta i naredbodavatelj je za izvršenje financijskog plana Instituta;
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Instituta,
- saziva i vodi sjednice Skupštine Instituta,
- saziva i vodi sjednice Izvršnog odbora Instituta,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Instituta.

#### **Članak 37.**

Predsjednika Instituta bira i imenuje Skupština Instituta većinom glasova nazočnih članova na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora. Predsjednik ne može biti biran na više od dva uzastopna mandata.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Instituta.

Zamjenika predsjednika Instituta bira i imenuje Skupština Instituta većinom glasova nazočnih članova na mandat od četiri (4) godine.

Predsjednik i zamjenik predsjednika mogu biti razriješeni dužnosti i prije kraja mandata i to:

- na svoj zahtjev
- ako ne postupaju u skladu sa Statutom ili drugim pozitivnim propisima;
- ako ne izvršavaju odluke Skupštine ili postupaju protivno tim odlukama;
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu Institutu ili njegovu ugledu.

Odluku o razrješenju predsjednika i/ili zamjenika predsjednika donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

## **5. TAJNIK**

### **Članak 38.**

Tajnika Instituta bira i imenuje Skupština većinom glasova nazočnih članova na mandat od četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik:

- obavlja stručno administrativne poslove Instituta i odgovoran je za pripremu sjednica tijela Instituta;
- vodi popis članova Instituta i odgovoran je za njegovu ažurnost;
- skrbi se o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu;
- skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Instituta;
- vodi zapisnike i arhivu Instituta;
- skrbi se o pravovremenom obavještanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Instituta;
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Izvršnog odbora;
- obavlja i druge administrativne poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev
- ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni;
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Institutu ili njegovu ugledu.

Odluku o razrješenju tajnika donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

## **6. RIZNIČAR**

### **Članak 39.**

Rizničara Instituta bira i imenuje Skupština Instituta većinom glasova nazočnih članova na mandat od četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Rizničar:

- ispostavlja račune za članarinu i druge usluge Instituta;
- odgovoran je za naplatu članarine;
- odgovoran je za vođenje poslovnih knjiga Instituta;
- sastavlja financijske izvještaje o poslovanju Instituta;

- u suradnji s predsjednikom Instituta odlučuje o materijalno-financijskim obvezama Instituta;
- obavlja i druge stručne poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Za pojedine, složenije, stručne, računovodstvene i/ili financijske poslove Institut, uz odobrenje Izvršnog odbora može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (tvrtke, pojedince).

Rizničar može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev
- ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni;
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Institutu ili njegovu ugledu.

Odluku o razrješenju rizničara donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

## **VII. STRUČNE SEKCIJE INSTITUTA**

### **Članak 40.**

Izvršni odbor može osnovati stalne i povremene stručne sekcije za rad u pojedinim područjima djelovanja Instituta.

Prijedlog za osnivanje stručnih sekcija Instituta može podnijeti Izvršnom odboru Instituta svaki član Izvršnog ili Nadzornog odbora, kao i najmanje 10 članova Instituta.

Odlukom o osnivanju stručnih sekcija Instituta imenuju se voditelj i zamjenik voditelja sekcije, predviđeni broj članova sekcije, vrijeme na koje se osnivaju, cilj, zadaća i način djelovanja, te obveza izvještavanja Izvršnog odbora o radu.

Zadatak stručnih sekcija je pomoći radu svih tijela Instituta aktivnim uključivanjem u realizaciju aktivnosti Instituta, davanjem stručnih mišljenja te prijedloga za moguća unapređenja rada i razvoja Instituta.

## **VIII. PRESTANAK POSTOJANJA INSTITUTA**

### **Članak 41.**

Institut prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Instituta o prestanku njegova djelovanja;
- u drugim slučajevima i na način predviđenim Zakonom o udrugama (NN 74/14).

U slučaju da odluku o prestanku postojanja Instituta donosi Skupština, ona mora biti donijeta na redovnoj ili izvanrednoj sjednici Skupštine dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Instituta.

U slučaju prestanka rada Instituta, funkciju likvidatora obavlja predsjednik Instituta.

## **IX. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 42.**

Imovinu Instituta čine:

- novčana sredstva,

- pokretnine,
- nekretnine i
- druga imovinska prava.

#### **Članak 43.**

Institut stječe imovinu:

- od članarine,
- od donacija i sponzorstva,
- organiziranjem stručnih skupova,
- organiziranjem edukacije za ovlaštene interne revizore i
- iz drugih izvora sukladno zakonu.

Institut može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa Zakonom.

Institut upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju, a u okviru financijskog plana koji na prijedlog Izvršnog odbora donosi Skupština Instituta. Financijski plan provodi Izvršni odbor.

U slučaju prestanka postojanja Instituta, preostala imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste, slične ili kompatibilne statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Institut nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima Instituta, osobama ovlaštenim za zastupanje ili s njima povezanim osobama.

### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 44.**

Ovaj Statut donosi Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova nakon provedene rasprave.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način kao i sam Statut.

#### **Članak 45.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih akata Instituta daje Izvršni odbor, uz obvezu verifikacije tumačenja od strane Skupštine na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

#### **Članak 46.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Instituta usvojen 17.04.2015. godine.

**Hrvatski institut internih revizora  
Predsjednik:**

**Jasna Turković, dipl. ek.**

**U Zagrebu, 17. prosinca, 2020. godine**